



POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Controle de aprovação

Documento	Política de Proteção de Dados Pessoais
Finalidade	Definir diretrizes para o tratamento de dados pessoais coletados e armazenados dentro da Victory TI
Criado por	Buno Gante dos Santos
Revisado por	Comitê gestor de proteção de dados pessoais
Aprovado por	Diretoria Victory TI
Nível de Sigilo	Público

Histórico de alterações

Data	Alterado por	Aprovado por	Descrição da alteração



Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. PROPÓSITO	3
3. ESCOPO	3
4. ATUALIZAÇÃO DOS TERMOS	4
5. DIRETRIZES	4
6. CATEGORIA DOS DADOS	6
7. DO USO E TRATAMENTO DE COOKIES	7
8. COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	7
9. OPERADORES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	8
10. RESPONSÁVEL PELA PROTEÇÃO DE DADOS	8
11. EQUIPE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	8
12. SANÇÕES E PUNIÇÕES	9
13. CASOS OMISSOS	9
14. CONTATO	9
15. REVISÕES	10
16. GESTÃO DA POLÍTICA	10

1. INTRODUÇÃO

A Victory TI Assessoria em informática Ltda, é empresa atuante nos segmentos de consultoria e suporte em tecnologia, e tem como preceitos o comprometimento com a qualidade e garantia de seus produtos e serviços. Para isso, entendem que a segurança dos dados pessoais de seus clientes e colaboradores são um direito fundamental, e deve ser levado a sério.

Dessa forma, a Victory TI estabelece sua política de proteção de dados pessoais como parte integrante do seu sistema de gestão corporativo, compatível com as diretrizes estabelecidas pela Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/18), além da conformidade com as boas práticas estabelecidas por normas internacionais, com o objetivo de garantir níveis adequados para a proteção dos dados pessoais tratados pela organização.

2. PROPÓSITO

Esta política tem por propósito estabelecer diretrizes de Proteção de Dados Pessoais que permitam a Victory TI Assessoria em informática Ltda:

- A- Orientar quanto à adoção de controles técnicos e administrativos para entendimento dos requisitos de proteção de dados;
- B- Resguardar os titulares dos dados que são tratados pela Victory TI Assessoria em informática Ltda, garantindo direitos fundamentais de liberdade, privacidade e livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural e jurídica;
- C- Prevenir possíveis causas de violações de dados pessoais e incidentes de segurança da informação relacionados ao tratamento de dados;
- D- Minimizar os riscos de perdas financeiras, de participação no mercado, da confiança de clientes ou de qualquer outro impacto negativo resultado de violações de dados pessoais.

3. ESCOPO

Esta política aplica-se à toda e qualquer operação de tratamento de dados pessoais realizada pela Victory TI Assessoria em informática Ltda, independentemente



do meio ou do país onde estejam localizados, com abrangência a todos os setores corporativos da empresa.

4. ATUALIZAÇÃO DOS TERMOS

Salienta-se que, assim como todo conteúdo e funcionalidades de nossos serviços e canais, estes termos podem ser atualizados a qualquer momento, visando sempre à melhoria das práticas e políticas a serem adotadas para a proteção dos dados tratados pela empresa. As devidas alterações serão atualizadas no site da Victory TI Assessoria em informática Ltda, as quais podem ser consultadas pelo endereço eletrônico: www.victoryti.com.br.

5. DIRETRIZES

O objetivo da Proteção de Dados Pessoais na Victory TI Assessoria em informática Ltda é garantir a gestão sistemática e efetiva de todos os aspectos relacionados à proteção de dados pessoais e dos direitos dos seus titulares, provendo suporte às operações críticas do negócio e minimizando riscos identificados e seus eventuais impactos na organização.

A Presidência e a Diretoria Executiva da empresa estão comprometidas com uma gestão efetiva da Proteção de Dados Pessoais na Victory TI Assessoria em informática Ltda. Dessa forma, tem o escopo de adotar todas as medidas cabíveis para garantir que esta política seja adequadamente: comunicada, entendida e seguida em todos os níveis da organização. Revisões periódicas serão realizadas para garantir sua contínua pertinência e adequação às necessidades da empresa, de seus clientes e colaboradores.

Integram a política da Victory TI Assessoria em informática Ltda:

- A) Garantir ao titular a escolha de permitir ou não o tratamento de seus dados pessoais, excetuando-se nos casos onde a lei aplicável permita especificamente o processamento de dados pessoais sem o consentimento do titular;
- B) Garantir que o objetivo do tratamento de dados pessoais esteja em conformidade com a legislação vigente e de acordo com uma base legal permitida;
- C) Comunicar, de forma clara e adequadamente adaptada às circunstâncias, o tratamento de dados pessoais ao titular, antes do momento em que os dados são coletados ou usados pela primeira vez para um novo propósito;
- D) Sempre que necessário, fornecer ao titular explicações suficientes sobre o tratamento de seus dados pessoais, conforme previsto na legislação vigente;

- E) Limitar a coleta de dados pessoais estritamente ao que é permitido de acordo com a legislação vigente, e os objetivos especificados na coleta do consentimento do titular dos dados pessoais, minimizando, onde possível, a coleta dos referidos dados pessoais;
- F) Limitar o uso, retenção, divulgação e transferência de dados pessoais ao necessário para cumprir com objetivos específicos, explícitos e legítimos;
- G) Reter dados pessoais apenas pelo tempo necessário para cumprir os propósitos declarados e, posteriormente, destruí-los, bloqueá-los ou anonimizá-los com segurança;
- H) Bloquear o acesso a dados pessoais e não realizar mais nenhum tratamento quando os propósitos declarados expirarem, mas a retenção dos dados pessoais for exigida pela legislação vigente;
- I) Garantir a precisão e qualidade dos dados pessoais tratados, excetuando-se casos onde exista uma base legal para manter dados desatualizados;
- J) Fornecer aos titulares dos dados pessoais tratados, informações claras e facilmente acessíveis sobre as políticas, procedimentos e práticas com relação ao tratamento de dados pessoais realizado pela organização, incluindo quais dados são efetivamente tratados, a finalidade desse tratamento e informações sobre como entrar em contato para obter maiores detalhes;
- K) Notificar titulares quando ocorrerem alterações significativas no tratamento dos seus dados pessoais;
- L) Garantir que titulares tenham a possibilidade de acessar e revisar seus dados pessoais, desde que sua identidade seja autenticada com um nível apropriado de garantia, e que não exista nenhuma restrição legal a esse acesso ou a revisão dos dados pessoais;
- M) Garantir a rastreabilidade e prestação de contas durante todo o tratamento de dados pessoais, incluindo quando dados pessoais forem compartilhados com terceiros;
- N) Tratar integralmente violações de dados pessoais, garantindo que sejam adequadamente registradas, classificadas, investigadas, corrigidas e documentadas;
- O) Garantir que, na ocorrência de uma violação de dados, todas as partes interessadas serão notificadas, conforme requisitos e prazos previstos na legislação vigente;
- P) Documentar e comunicar, conforme apropriado, todas as políticas, procedimentos e práticas relacionadas à privacidade e proteção de dados;
- Q) Garantir a existência de um responsável por documentar, implementar e comunicar políticas, procedimentos e práticas relacionadas à privacidade e proteção de dados;

- R) Adotar controles de segurança da informação, tanto técnicos quanto administrativos, suficientes para garantir níveis de proteção adequados para a proteção de todo e quaisquer tipos de dados que sejam tratados pela empresa;
- S) Disponibilizar políticas, normas e procedimentos para proteção de dados pessoais a todas as partes interessadas e autorizadas, tais como: Empregados, terceiros contratados e, onde pertinente, clientes;
- T) Garantir a educação e conscientização de empregados, terceiros contratados e, onde pertinente, parceiros e clientes, sobre as práticas de proteção de dados pessoais adotadas pela Victory TI Assessoria em informática Ltda;
- U) Melhorar continuamente a Gestão de Proteção de Dados Pessoais através da definição e revisão sistemática de objetivos de privacidade e proteção de dados pessoais em todos os níveis da organização;
- V) Garantir a não discriminação no tratamento de dados pessoais, impossibilitando que estes sejam usados para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos;
- W) Garantir a conformidade integral com leis e regulamentações de proteção de Dados Pessoais.

6. CATEGORIA DOS DADOS

- **Dados Pessoais:** A Victory TI Assessoria em informática Ltda coleta e processa diferentes tipos de dados pessoais de seus clientes e colaboradores, sempre respeitando o princípio da finalidade, contido no art. 6º, inciso I, da lei 13.709/2018, bem como os demais artigos e diretrizes da referida lei.

- **Dados Sensíveis:** A Victory TI Assessoria em informática Ltda coleta e processa somente dados sensíveis necessários de seus clientes e colaboradores, em regra, os dados sensíveis coletados são oriundos de atestados médicos e exames admissionais, sempre respeitando o princípio da finalidade, contido no art. 6º, inciso I, da lei 13.709/2018, bem como os demais artigos e diretrizes da referida lei.

- **Pseudonimizado:** A Victory TI Assessoria em informática Ltda anonimiza os dados pessoais coletados de seus clientes e colaboradores, disponibilizando o acesso dos mesmos, somente a funcionários autorizados, respeitando os princípios da necessidade e finalidade.

- **Dados Anonimizados:** Uma vez que encerrada a necessidade de armazenamento e tratamento de dados de seus clientes e colaboradores, os mesmos são pseudonimizados por tempo determinado para atender obrigações legais, e após são excluídos ou anonimizados.

7. DO USO E TRATAMENTO DE COOKIES

Cookies são arquivos que registram informações sobre a navegação do usuário, sendo armazenados em seu dispositivo durante o acesso ao site. Essas tecnologias permitem reconhecer preferências, identificar padrões de utilização e contribuir para o adequado funcionamento da plataforma.

Victory TI Assessoria em informática Ltda utiliza cookies em seu site com a finalidade de coleta de dados estatísticos, análise de desempenho e compreensão do comportamento de navegação, visando a melhoria contínua dos serviços, da usabilidade e da experiência do usuário.

O uso de cookies é facultativo. O usuário poderá, a qualquer momento, aceitar, recusar ou configurar suas preferências por meio das configurações de seu navegador, ciente de que a desativação de determinados cookies poderá impactar funcionalidades do site.

8. COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

As decisões referentes ao tratamento de dados pessoais são tomadas pelo COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS da Victory TI Assessoria em informática Ltda, contando com a participação de, pelo menos, um representante da diretoria e um membro representante das seguintes áreas: Suporte de TI, Segurança da Informação, Departamento Pessoal, Financeiro, Contabilidade, Administrativo, Comercial.

É responsabilidade do comitê gestor de proteção de dados pessoais:

- A) Analisar, revisar e aprovar políticas e normas relacionadas à proteção de dados pessoais;
- B) Garantir a disponibilidade dos recursos necessários para uma efetiva Gestão da Proteção de Dados Pessoais;
- C) Garantir que o tratamento de Dados Pessoais seja realizado em conformidade com a POLÍTICA GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS e a legislação vigente;
- D) Promover a divulgação da POLÍTICA GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS e tomar as ações necessárias para disseminar uma cultura de proteção de Dados Pessoais no ambiente corporativo da COMAF Industria Aeronautica Ltda.

9. OPERADORES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A Victory TI Assessoria em informática Ltda realiza a coleta e tratamento de dados por meio de seus operadores, os quais são devidamente orientados a proceder o tratamento de dados em acordo com as diretrizes estabelecidas pelo item “5” desta política, salientando que cada operador terá acesso limitado aos dados inerentes a sua função, não estendendo-se o acesso a dados que não condizem com suas atribuições.

10. RESPONSÁVEL PELA PROTEÇÃO DE DADOS

A Victory TI Assessoria em informática Ltda é responsável pela proteção dos dados de seus clientes e colaboradores cujos ambientes (sistemas) são hospedados sob seu controle e supervisão.

11. EQUIPE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

É responsabilidade da equipe de Tecnologia da Informação:

- A) Garantir que políticas, normas e procedimentos de Segurança da Informação sejam ajustados de forma a atender os requisitos da Política Geral de Proteção de Dados Pessoais;
- B) Adotar medidas de segurança, tanto técnicas quanto administrativas, aptas a proteger todo, e quaisquer tipos de dados de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, conforme padrões mínimos recomendados pela autoridade nacional de proteção de dados pessoais (ANPD);
- C) Realizar o tratamento de incidentes de segurança da informação que envolva o tratamento de dados pessoais, garantindo sua detecção, contenção, eliminação e recuperação dentro de um prazo razoável;
- D) Apoiar o Encarregado pelo tratamento de dados pessoais na comunicação à autoridade nacional e ao titular dos dados pessoais em casos de ocorrência de incidente de segurança que possam acarretar risco ou dano relevante aos titulares.

12. SANÇÕES E PUNIÇÕES

As violações, mesmo que por mera omissão ou tentativa não consumada, desta política, bem como demais normas e procedimentos de proteção de dados pessoais, serão passíveis de penalidades que incluem advertência verbal, advertência por escrito, suspensão não remunerada e a demissão por justa causa;

A aplicação de sanções e punições será realizada conforme a análise do Comitê Gestor de Proteção de Dados, devendo-se considerar a gravidade da infração, efeito alcançado, recorrência e as hipóteses previstas no artigo 482 da Consolidação das Leis Trabalhistas, podendo o Comitê Gestor de proteção de dados, no uso do poder disciplinar que lhe é atribuído, aplicar a pena que entender cabível quando tipificada a falta grave.

No caso de terceiros contratados ou prestadores de serviço, o Comitê Gestor de Proteção de Dados deve analisar a ocorrência e deliberar sobre a efetivação das sanções e punições conforme termos previstos em contrato;

Para o caso de violações que impliquem em atividades ilegais, ou que possam incorrer em riscos aos titulares dos dados, ou danos a Victory TI Assessoria em informática Ltda, seus terceiros contratados, prestadores de serviço e clientes, o infrator será responsabilizado pelos prejuízos, cabendo aplicação das medidas judiciais pertinentes.

13. CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão avaliados pelo Comitê Gestor de Proteção de Dados pessoais para posterior deliberação.

As diretrizes estabelecidas nesta política e nas demais normas e procedimentos de proteção de dados, não se esgotam em razão da contínua evolução tecnológica, da legislação vigente e constante surgimento de novas ameaças e requisitos. Desta forma, não se constitui rol enumerativo, sendo obrigação do usuário da informação da Victory TI Assessoria em informática Ltda adotar, sempre que possível, outras medidas de segurança além das aqui previstas, com o objetivo de garantir proteção de dados pessoais tratados pela empresa.

14. CONTATO

O contato com a Victory TI Assessoria em informática Ltda pode ser estabelecido através dos meios de comunicação disponíveis no site da empresa.



Qualquer dúvida, denúncia ou requisição referente a esta política pode ser feita através do endereço eletrônico contato@victoryti.com.br, o qual se encontrará disponível em nosso site, para que a mesma seja enviada para o setor responsável para fins de averiguação.

15. REVISÕES

Esta política é revisada com periodicidade anual ou conforme o entendimento do Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais.

16. GESTÃO DA POLÍTICA

A Política Geral de Proteção de Dados é aprovada pelo Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais, em conjunto com a Diretoria da Victory TI Assessoria em informática Ltda.

Tecnologia da Informação, Departamento Pessoal, Financeiro, Contabilidade , Administrativo, Comercial.

10 de Abril de 2026, Rio de Janeiro/RJ